

Standardy Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich w „Uzdrowisko Iwonicz” S.A.

§1. Preambuła

Mając na uwadze wynikający z ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 560), obowiązek wprowadzenia na podmioty świadczące usługi hotelarskie, turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego standardów w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich oraz uznając istotną rolę działalności w zapewnieniu poszanowania praw Dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. przyjmuje niniejszy dokument jako wzór standardów, zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Dziecku, które przebywa w obiektach „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

§2. Postanowienia ogólne.

1. „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. uznaje swoją rolę w prowadzeniu działalności społecznie odpowiedzialnej i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. zobowiązuje się edukować personel

na temat okoliczności wskazujących, że Dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

§3. Definicje

1. Dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia;
2. Krzywdzenie Dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Na szkodę Dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeku karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a kk);
3. Opiekun Dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy;
4. Personel –osoba zatrudniona w „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub członek organizacji.

§4. Zasady identyfikacji Dziecka przebywającego w obiektach „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Uzdrowisku.

1. Przyjmując Dziecko na pobyt w „Uzdrowisko Iwonicz” S.A., zawsze kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa.

2. Przeprowadzenie identyfikacji Dziecka przez Personel recepcji jest obowiązkowe ze względu na możliwość wystąpienia sytuacji wskazujących, że istnieje ryzyko krzywdzenia Dziecka.

3. W celu identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przybywa do obiektów „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. należy:

1) zapytać o tożsamość Dziecka oraz o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. lub w nim przebywa. W tym celu należy poprosić o dokument tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem (np. akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu). W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);

2) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko;

3) jeżeli osoba dorosła nie jest Opiekunem Dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie Opiekunów Dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę co najmniej jednego z rodziców Dziecka/opiekunów prawnych);

4) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody Opiekunów Dziecka, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. z inną osobą dorosłą za wiedzą i zgodą Opiekunów Dziecka.

4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu Dzieciom korzystającym z „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić Kierownika obiektu lub osobę przez niego wyznaczoną. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania

ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z Dzieckiem w holu lub innym miejscu.

6. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie pozostawać sami.

7. Kierownik obiektu lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.

8. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się zasady w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.

9. W przypadku gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji jest Personel innych komórek organizacyjnych, np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy stołówki, pracownicy medyczni, i inni powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Kierownika obiektu/Dyrektora Pionu lub osobę przez niego wyznaczoną, która zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.

§5. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka znajdującego się na terenie lub korzystającego z usług „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. jest zagrożone.

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci.

2. Personel zobowiązany jest niezwłocznie informować Kierownika obiektu/Dyrektora pionu DH o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka.

3. Interwencja prowadzona jest przez Kierownika obiektu/Dyrektora pionu, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę, chyba że wystarczające będą działania Personelu w tym zakresie.

4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:

1) Dziecko ujawniło Personelowi fakt krzywdzenia,

- 2) Personel zaobserwował krzywdzenie,
- 3) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej,
- 4) Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia Dziecka.

5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko przebywające w „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. należy przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie (w miarę możliwości przy Opiekunie Dziecka) oraz Opiekunem Dziecka, a także oddzielnie z Dzieckiem poddawany krzywdzeniu (w miarę możliwości przy Opiekunie Dziecka) oraz Opiekunem Dziecka.

6. W razie podejrzenia, że Dziecko doświadcza ze strony innego Dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie lub zdrowie bądź powtarzającej się przemocy fizycznej, powtarzającej się przemocy psychicznej lub powtarzających się niepokojących innych zachowaniach osoba interweniująca zobowiązana jest dodatkowo po poinformowaniu o tym fakcie Kierownika obiektu/Dyrektora pionu DH powiadomić policję lub złożyć do prokuratury

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Opiekuna Dziecka/ osobę, z którą przebywa w hotelu w formie:

- 1) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie, Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od Opiekuna Dziecka/ osoby z którą przebywa podejrzaną o krzywdzenie oraz zawiadomić policję pod numerem 112 lub 997,
- 2) innych przestępstw, osoba interweniująca zobowiązana jest powiadomić policję lub prokuraturę składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,
- 3) jednorazowej innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie,

dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, przeprowadzić rozmowę z Opiekunami Dziecka/ osobą, z którą przebywa podejrzaną o krzywdzenie, w przypadku powtarzającej się przemocy osoba interweniująca zobowiązana jest powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej, równoległe składając do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

8. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone przez osoby trzecie (w tym członka Personelu) w formie:

1) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić policję pod nr 112 lub 997;

2) innych typów przestępstw, Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;

3) jednorazowej innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), Personel jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Osoba interweniująca zobowiązana jest zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą Dziecko;

4) innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz osoba interweniująca zobowiązana jest przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę.

9. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka należy uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzanemu o krzywdzenie Dziecka oddalenie się z obiektu „Uzdrowisko Iwonicz” S.A..

10. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem co najmniej dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych Gości.

11. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.

12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić do zatarcia tych śladów.

13. Po odbiorze Dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

14. Personel oraz osoba interweniująca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia oraz podjętych działań. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

15. Po interwencji należy opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Dziecka. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru Dziecka prowadzi osoba wyznaczona przez kierownika obiektu.

§6. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a Dzieckiem.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.

3. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej

relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci.

4. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka. Nie wolno krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.

5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

6. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

7. Nie wolno proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Dzieci.

8. Każde przemocowe działanie wobec Dziecka jest niedopuszczalne.

§7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez Dyrektora ds. Sprzedaży i Marketingu lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

§8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do

stosowania standardów wyznacza Zarząd „Uzdrowisko Iwonicz” S.A..

2. W ramach przygotowania Personelu do stosowania standardów należy zapoznać pracowników ze Standardami oraz przeprowadzić szkolenie w przedmiotowym zakresie. Szkolenie może mieć formę szkolenia stacjonarnego, webinarium, innej formy e- learningu lub formę przeszkolenia.

3. Każdy z pracowników Personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

§9. Postanowienia końcowe.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.

2. „Uzdrowisko Iwonicz” S.A. udostępnia niniejsze Standardy na swojej stronie internetowej oraz w recepcjach swych obiektów.

Standardy Ochrony Małoletnich w Uzdrowisko Iwonicz S.A. – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH

Aby zapewnić Ci bezpieczeństwo w naszych obiektach opracowaliśmy bardzo ważny dokument – Standardy Ochrony Małoletnich. Jest on wyrazem troski o Ciebie w sytuacjach, w których czujesz się skrzywdzony. Troskę tę rozumiemy jako szczególną dbałość o Twoją godność oraz o Twoje dobro fizyczne i psychiczne. W naszych obiektach obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej właśnie dla Ciebie. Obie wersje są zamieszczone na stronach internetowych www.uzdrowisko-iwonicz.com.pl.

Pamiętaj, że:

Masz prawo do ochrony swojego życia i zdrowia.

Masz prawo do ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i zaniedbaniem.

Masz prawo do ochrony przed wszystkimi formami wykorzystywania seksualnego.

Nikt nie ma prawa zmuszać Cię do zażywania alkoholu, wyrobów

tytoniowych, środków odurzających (w tym narkotyków).
Masz prawo do ochrony swojego wizerunku.

Przemoc, która może być stosowana, może przybierać różne formy:

Przemoc fizyczna – to przemoc, w wyniku której doznajesz faktycznej fizycznej krzywdy lub jesteś nią potencjalnie zagrożony – to bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie, potrząsanie lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś;

Przemoc emocjonalna – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Tobą a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;

Przemoc seksualna – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia; włączanie dziecka w aktywność seksualną: którą nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Może mieć formę kontaktu fizycznego (dotykanie intymnych części ciała) lub bez kontaktu fizycznego –wszelkie formy werbalnego molestowania i skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi.

Zaniedbanie – niezaspokajanie Twoich podstawowych potrzeb i/lub nierespektowanie Twoich podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia Tobie odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu – może to dotyczyć takich obszarów jak: zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia.

Chcemy, abyś wiedział, że:

Jeżeli spotkało Cię w domu albo na terenie obiektu coś, czego nie akceptujesz; jeżeli ktoś Cię skrzywdził lub zachował w

sposób nieodpowiedni albo w sposób, którego nie akceptujesz, możesz o tym powiedzieć i poprosić o pomoc każdego z pracowników Uzdrowiska-Iwonicz. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był bezpieczny.

Nasz Personel ma zakaz przebywania z Tobą w odosobnionych miejscach, które są odizolowane od Twojego opiekuna prawnego, innych gości lub pracowników, takich jak magazyny, zaplecza, nieużywane pokoje;

Nasz Personel ma zakaz fizycznego kontaktu z Tobą, chyba że jest to absolutnie konieczne i za zgodą opiekuna prawnego. W przypadkach, gdy fizyczny kontakt jest nieunikniony (np. udzielenie pierwszej pomocy), powinien być on zawsze przeprowadzany w obecności innej osoby dorosłej;

Nasz Personel ma zakaz nawiązywania relacji intymnych z Tobą. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Ci treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;

Nasz Personel ma zakaz stosowania kar fizycznych i werbalnych. Wszelkie formy kar fizycznych, groźby, werbalne nękanie oraz jakiegokolwiek inne formy przemocy są surowo zabronione. Personel powinien zawsze zachowywać się w sposób profesjonalny i pełen szacunku wobec małoletnich;

Nasz Personel ma zakaz udzielania prywatnych informacji na Twój temat komukolwiek bez zgody Twojego opiekuna;

Nasz Personel ma zakaz fotografowania Ciebie ani również robienia sobie zdjęć z Tobą, bez wyraźnej zgody rodzica lub opiekuna;

Nasz Personel może zapytać Cię o twoje imię nazwisko oraz poprosić o dokumenty, które to potwierdzą;

Nasz Personel mając obawy o Twoje bezpieczeństwo może pytać Ciebie o to kim jest osoba, z którą przybyłeś do naszego obiektu. Odpowiedz szczerze i spokojnie. Musimy mieć pewność, że jesteś tutaj z osobą, która ma do tego prawo i nie zrobi Ci krzywdy.

Jeżeli ktokolwiek zrobi Ci krzywdę fizyczną lub słowną bądź dotknie Cię w sposób nieodpowiedni możesz poprosić nasz

Personel o pomoc! – zapewnimy Ci bezpieczeństwo i poinformujemy odpowiednie osoby o tym incydencie. Nasz Personel jest po to abyś czuł się bezpiecznie w naszym obiekcie.

JEŻELI POTRZEBUJESZ POMOCY, SKONTAKTUJ SIĘ PROSZĄC O POMOC:

- z pracownikiem recepcji
lub
- z pielęgniarką
lub
- z Inną osobą, o której wiesz, że jest pracownikiem
Uzdrowiska.

Dokumenty do pobrania:

1. [Standardy Ochrony Małoletnich w „Uzdrowisko Iwonicz” S.A.](#)
2. [Standardy Ochrony Małoletnich w Uzdrowisko Iwonicz S.A. – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH](#)